

**Procès-verbal
Conseil d'établissement
Réunion du 9 juin 2026 à 18 h 30
Local 118**

Personnel scolaire

Myriam Boutin (P)
Julie Desjardins (P)
Sylvie Genest (P)
Véronique Pilotte-Charron (P)
Gabrielle Richard (A)
Manon Therrien (P)
Audrey Valcourt (P)
Catherine Viau (P)

Substituts

Virginie Coiteux-Boudreau (A)

Direction

Annick Massie (P)
Julie Lanthier (P)

Public

Aucun membre du public

Parents

Stéphane Gosselin (P)
Stéphane Larivière (P)
William Lembe Titti (P)
François Junior Poulin (P)
Caroline Raymond (P)
Geneviève Simard (P)
Cynthia St-Amour (A)

Substituts

Karine Émond-Boudreau (A)
Cindy Glazer-Babin (A)
Julie St-Amour (A)
Cindy Villeneuve (A)

Membre de la communauté

Alicia Lacasse-Brunet (A)

Invités

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

M. Poulin ouvre la réunion à 18 h 44 et constate le quorum.

2. Parole au public

Il n'y a aucun membre du public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Poulin fait la lecture de l'ordre du jour. M. Poulin souhaite parler de la porte dans les questions diverses.

Mme Therrien propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Simard l'appuie.

CÉ-58-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 mai 2026 et suivis

Il n'y a aucun commentaire.

Règles de fonctionnement du SDG : Mme Massie indique que le Centre de services a apporté les corrections que nous avons signalées et l'affichera sur notre site Web.

Fonds à destination spéciale : Concernant le montant en intérêt dans l'activité d'accueil, on a retiré le solde de près de 2 000 \$ en intérêt dans le fonds pour la cour d'école.

Mme Therrien propose l'adoption du procès-verbal et M. Gosselin l'appuie.

CÉ-59-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

5. Suivi des résolutions par courriel

Aucune résolution

DOSSIER D'ADOPTION

6. Prévisions budgétaires 2026-2027

Mme Massie survole le document et précise que les montants servent à donner un portrait des dépenses possibles; l'objectif est d'obtenir un budget à 0 \$, c'est-à-dire un budget équilibré. Elle note une erreur de la clientèle indiquant 582 qui devrait être de 544 au lieu.

Enseignement : frais chargés aux parents (matériel préscolaire, cahier d'activités, photocopies); dépenses (libération des enseignants; fournitures et budget de classe; EHDAA; Moozoom).

Soutien : revenus (photocopies); dépenses (salaires [elle rappelle les coupes entraînant une embauche minimale en début d'année. Elle mentionne qu'on embauchera tout le personnel nécessaire en début d'année pour ne pas répéter les fardeaux du manque de personnel]; papier, plastifieuse, soins de santé; photocopieur). M. Poulin demande en quoi consiste la différence de 3000 \$ (réponse : évaluations psychologiques qui seront prises plus dans les mesures).

Administration : enveloppe du CSSD; perception des frais payés à l'école pour le SDG; revenu de location; part-école pour la lecture à l'école. Dépenses (ajout de personnel administratif en temps occupé; mobilier; entretien et réparation; cellulaires et téléphonie; location d'entrepôt de la scène).

Investissement : 1^{er} avril-31 mars (PQI) entraînant un décalage des budgets.

SDG : revenus : frais chargés aux parents; augmentation des enveloppes de subvention (réduction des frais de garde). Dépenses (salaires, déplacement, fournitures et matériel, frais d'activités et d'autobus; frais de service et frais école).

Mesures reportables et non reportables : Les soldes reportables s'ajoutent aux années antérieures dans le tableau. REMUN regroupe toutes les enveloppes liées à l'embauche.

M. Lembe Titti propose les prévisions budgétaires et Mme Therrien l'appuie.

CÉ-60-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

DOSSIER D'APPROBATION

7. Rapport annuel

M. Poulin présente le rapport annuel.

M. Larivière propose le rapport annuel et Mme Desjardins l'appuie.

CÉ-61-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

8. Choix de la date de l'assemblée générale

Présentation du calendrier scolaire de l'école comprenant les dates des rencontres et des fins d'étape.

Mme Simard propose le calendrier et M. Gosselin l'appuie.

CÉ-62-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

9. Règles de fonctionnement, mesures de sécurité et code de vie de l'école de 2026-2027

Mme Massie indique que l'école consulte le personnel concernant des ajouts possibles. Elle parle d'une réalité de commandes livrées par Uber, Skip, etc. M. Gosselin propose une affiche de la ville pour encourager le port du casque et de l'équipement de protection sur le terrain de skate. Il mentionne que l'aménagement lié aux vélos pourrait être étudié par le comité de la cour d'école. Mme Simard réitère l'idée des supports à trottinette.

M. Gosselin propose les règles et M. Larivière l'appuie.

CÉ-63-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

10. Activités socioculturelles, éducatives et sportives

Sortie ludique au parc de Plaisance pour les maternelles 4 ans

Mont-Cascades pour le 2^e cycle

Club de plein air 26-27

Mme Raymond propose les activités et Mme Simard l'appuie.

CÉ-64-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

11. Campagne Subway pour la Fondation MP

Mme Massie explique qu'il n'y aurait pas de traiteur pour la journée Subway afin qu'ils ne se nuisent pas. Ce serait un essai de trois mois. Entre 100-130 repas Subway commandés par mois. Mme Simard demande si le traiteur pouvait faire une journée promo traiteur où le prix serait plus élevé. Mme Raymond propose que le menu de cette journée soit le mets préféré de Mme Périard.

Mme Raymond propose la campagne Subway et Mme Valcourt l'appuie.

CÉ-65-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

12. Choix d'une campagne de financement pour 2026-2027

Mme Simard présente la campagne Perfection et de la Fromagerie Saint-Benoit-du-Lac. On choisit Perfection pour la simplicité de l'emballage. Il y a possibilité d'une présentation du représentant lors du CÉ d'octobre.

M. Lembe Titti propose la campagne de financement et Mme Genest l'appuie.

CÉ-66-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

13. Approbation d'une partie du FDS pour l'aménagement de la cour d'école

Mme Massie souhaite faire quelques dépenses (panier de basket, banc). Le montant actuel du fonds s'élève à 57 000 \$.

M. Larivière propose l'affectation de fonds et Mme Simard l'appuie.

CÉ-67-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

14. Commandites pour le BBQ

On présente les commandites offertes. L'école propose d'assumer une partie des dépenses alimentaires.

On ajoute :

- Sports aux puces : un nombre encore non déterminé de cartes-cadeaux (valeur inconnue); cartes d'aiguisage (valeur de 60 \$); cartes de nettoyage d'équipement (40 \$)
- Premier Canadian Wrestling : 10 billets pour l'événement du 19 sept. 2026
- Mon Resto : Cartes de repas gratuits pour enfants; 10 cartes-cadeaux de 10 \$
- Garage Galarneau : don de 120 \$

Mme Pilote-Charron propose les commandites et M. Larivière l'appuie.

CÉ-68-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

DOSSIER DE CONSULTATION

Aucune consultation.

DOSSIER D'INFORMATION

15. Portrait de la clientèle scolaire révisée pour 2026-2027

Ouverture de classe depuis le portrait en avril. En jaune, ce sont les élèves représentant une charge supplémentaire (p. ex. les élèves autistes ou handicapés). Il y aura une classe multiniveau en 3-4^e année. À l'Annexe 2, les évaluations sont en pourcentage ou sous forme de commentaires. En anglais, l'enseignant étant absent, il n'a pas pu valider les informations.

16. Normes et modalités 2026-2027

Mme Massie explique que les normes et modalités sont revues chaque année avec l'équipe-école.

17. Évaluation du plan de lutte

Le gabarit de l'ancien modèle étant lourd, la direction a changé le modèle du document. Ateliers Parapluie et Vers le Pacifique. Escouade bienveillante. Regroupements qui s'occupent des brigades de l'Escouade. Ensemble vers l'harmonie (valorisation des comportements attendus; première année du projet). Cour d'école (rencontres avec les surveillants; il n'y a plus d'enseignants qui surveillent, ce sont des aides à la classe. Améliorer le suivi des interventions en ce sens. Sensibilisation du 3^e cycle sur les réseaux sociaux). Collaboration avec les parents (information; proposition de ressources et d'outils; aiguillage vers l'externe au besoin). Signalement (il existe une adresse courriel confidentielle). Actions à entreprendre (améliorer la surveillance par les adultes; ajout d'un 5^e surveillant sur la cour). Mesures de soutien ou d'encadrement (rencontres régulières; encadrement des auteurs; appel de services externes). Sanctions disciplinaires (beaucoup d'arrêts d'agir à la maison; on vise à faire plus de rééducation).

18. Évaluation du projet éducatif 2023-2027

Mme Massie explique que le suivi des cibles n'était pas régulier. Les cibles visent surtout les élèves de 6^e année. Elle fait un survol du portrait 2025-2026.

DOSSIER DES COMMUNICATIONS

19. Communications – volet des parents

a) Président

M. Poulin remercie notre confiance en lui à titre de président cette année. Félicitations Mme Massie.

b) Représentant du Comité de parents

M. Gosselin : Pas de rencontre depuis le dernier CÉ. Vernissage, il a parlé de l'œuvre de Mme Boutin (idée bien reçue). 30 mai FCPQ : AGA. Semaine de l'engagement parental : nomination de Marjorie; il a reçu un prix pour lui remettre. Étant son dernier CÉ, il tient à remercier l'école et les parents bénévoles.

VOTE de prolongation de la réunion : M. Lembe Titti propose et M. Gosselin l'appuie.

c) Représentant de l'O.P.P.

Mme Raymond indique que l'OPP a préparé les choses en grand pour le 20^e BBQ de l'Escalade. Elle remercie madame Massie de s'être portée volontaire pour le tombe à l'eau. Elle mentionne que ce sera officiellement le dernier BBQ de Stéphane et de Marjorie à titre de parent de l'OPP. La chorale de M. Leclair fera un spectacle de 16 h à 16 h 30.

d) Représentant de la communauté

Aucune représentante.

20. Communications – volet du personnel scolaire

e) Représentant du personnel enseignant

Au préscolaire – sortie au parc de Plaisance; maternelle 4-5 ans café-rencontre avec les parents qui ont présenté des trucs aux enfants pour la rentrée scolaire; aide à Mme Sarah pour le corridor interactif; portes ouvertes ce vendredi; maternelle 4 ans au musée de l'agriculture; visite des 5 ans en 1^{re} année; sorties aux jeux d'eau et jeux libres; musée de l'agriculture le 17 juin; des parents bénévoles organisent une fête.

Au 1^{er} cycle – accueil des maternelles en 1^{re} année (jumelage 2 à 2); épreuves de lecture en 2^e année; tests de fluidité en lecture en 1^{re} année; jeux d'eau; révision; sortie au Cosmic Adventure.

Au 2^e cycle – sortie à Cascades

Au 3^e cycle – sortie à Calypso; la table à la vente de garage a permis entre 230 \$ et 260 \$ en vente; Mme Sabourin prendra la relève des tours à jardin; déjeuner pour les 5^e et les 6^e; fête des finissants; nettoyage. Elle remercie le CÉ, c'est sa dernière rencontre.

f) Représentant du personnel de soutien

Mme Valcourt : Participation aux sorties scolaires; aide pour les examens du ministère; ramassage des outils de la médiathèque; réapparition de certains comportements en fin d'année.

g) Représentant du personnel professionnel

Mme Pilote-Charron : Procédure de correction à l'ordinateur donne un beau succès; félicite les professeurs et les élèves.

h) Représentant du personnel du service de garde

Mme Desjardins : Préparation de l'ouverture de l'année prochaine; séance d'affectation des postes; visite de la conseillère pédagogique pour observer les groupes et guider les éducatrices; formation sur la gestion de groupe. Elle nous souhaite bonnes vacances.

i) Directions

Mme Lanthier : Chorale de M. Leclair; les professeurs d'anglais et d'éducation physique reviennent. Remise des derniers certificats de l'étape 3. Dernière célébration des efforts pour les comportements attendus (15 juin).

Mme Massie : L'enseignante de la classe 3-4 a préparé sa liste d'effets scolaires et de cahiers scolaires. Escacourse (profit de 24 000 \$). Elle remercie les membres pour les 5 dernières années, l'accueil, la confiance et la collaboration. Elle nous souhaite un bel été.

21. Questions diverses

a) Porte du SDG : requête faite pour que le bouton soit fonctionnel. C'est la serrure qui semble être brisée.

22. Levée de la séance

Mme Simard propose la levée de la séance et Mme Therrien l'appuie.

CÉ-69-06-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

Annick Massie
Directrice

François Junior Poulin
Président