

**Procès-verbal
Conseil d'établissement
Réunion du 9 décembre 2025 à 18 h 30
Local 118**

Personnel scolaire

Myriam Boutin (P)
Julie Desjardins (P)
Sylvie Genest (P)
Véronique Pilotte-Charron (P)
Gabrielle Richard (P)
Manon Therrien (P)
Audrey Valcourt (P)
Catherine Viau (A)

Substituts

Virginie Coiteux-Boudreau (A)

Direction

Annick Massie (P)
Julie Lanthier (P)

Public

Aucun membre du public

Parents

Stéphane Gosselin (P)
Stéphane Larivière (A)
William Lembe Titti (P)
François Junior Poulin (P)
Caroline Raymond (P)
Geneviève Simard (P)
Cynthia St-Amour (P)

Substituts

Karine Émond-Boudreau (A)
Cindy Glazer-Babin (A)
Julie St-Amour (A)
Cindy Villeneuve (A)

Membre de la communauté

Alicia Lacasse-Brunet (A)

Invités

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

M. Poulin ouvre la réunion à 18 h 32 et constate le quorum.

2. Parole au public

Il n'y a aucun membre du public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Poulin fait la lecture de l'ordre du jour.

Mme Simard propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Richard l'appuie.

CÉ-26-12-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 7 octobre 2025

Il n'y a aucun commentaire.

Mme Simard propose l'adoption du procès-verbal et M. Lembe Titti l'appuie.

CÉ-27-12-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 octobre 2025

Il n'y a aucun commentaire sur le procès-verbal.

Mme Pilotte-Charron propose l'adoption du procès-verbal et Mme Therrien l'appuie.

CÉ-28-12-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

6. Suivi au procès-verbal

Mme Massie indique que les suivis seront abordés pendant la réunion.

7. Suivi des résolutions par courriel

Le spectacle de la chorale au CHSLD s'est très bien déroulé. Les élèves étaient très contents de l'expérience.

DOSSIER D'ADOPTION

8. Plan de lutte de 2025-2026

Mme Massie explique que des éléments s'y ajoutent année après année. Mme Lanthier explique que le comité a analysé la question. Le Comité CVI se rencontre trois fois par année à des dates correspondant à la saisie des données dans Optania. Les conflits ne sont pas colligés dans la plateforme, seules la violence et l'intimidation le sont. Il est important de différencier l'impulsivité ou l'agressivité de la violence, où il y a la présence d'une volonté de faire mal. Le comité analyse chaque situation, notamment par le questionnement des élèves, les suivis auprès des élèves concernés, etc. Tous les cas mineurs signalés sont répertoriés afin d'établir une chronologie s'il y a lieu. L'organisme Marie Vincent offre un arbre décisionnel afin de distinguer les différents types d'événements dans les cas d'actes à caractère sexuel. Pour diminuer les situations, on développe de la surveillance active sur la cour d'école. Mme Raymond demande ce que l'OPP devrait faire si une situation survenait lors d'une activité. Elle suggère qu'un protocole lui soit envoyé. M. Poulin demande si les élèves connaissent les conséquences que peuvent entraîner leurs gestes. Mme Lanthier lui répond qu'on ne fait pas la promotion des conséquences, car souvent elle s'applique selon l'élève en question. Elle ajoute qu'on doit garder les renseignements confidentiels afin de protéger les élèves de toutes conséquences externes qui pourraient survenir pour l'enfant.

M. Gosselin propose le plan de lutte et Mme St-Amour l'appuie.

CÉ-29-12-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

9. Révision du budget de fonctionnement du CÉ 2025-2026

Mme Massie explique qu'elle a bonifié le budget pour les activités sociales afin de représenter les montants courants.

Mme Therrien propose la révision et M. Gosselin l'appuie.

CÉ-30-12-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

DOSSIER D'APPROBATION

10. Activités socioculturelles, éducatives et sportives

Sortie au Domaine de l'Ange-Gardien pour les élèves du 2^e cycle le 27 janvier.

Mme Simard propose la sortie et Mme Pilote-Charron l'appuie.

CÉ-31-12-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

11. Planification des contenus obligatoires au primaire pour 2025-2026

a) Contenus en orientation scolaire et professionnelle

Il est question des champs d'intérêt et aptitudes, le salon des métiers, etc.

b) Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales

Le point b) est complètement nouveau cette année. Les domaines sont vus soit au préscolaire, soit au primaire.

c) Contenus en éducation de la sexualité

Puisque nos élèves ne sont pas en classe d'accueil, tout ce contenu est vu en CCQ, sauf pour les élèves du préscolaire qui n'ont pas de CCQ.

M. Lembe Titti propose les contenus et Mme Genest l'appuie

CÉ-32-12-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

12. Modification au code de vie

L'année dernière, le ministère annonçait des modifications au code de vie, notamment l'interdiction du cellulaire. Cette année, il est aussi question du vouvoiement.

a) Règlement sur les règles de conduite

b) Suggestions de libellés à intégrer

Ces suggestions ont été intégrées au code de vie de l'école.

c) Code de vie de l'école de l'Escalade modifié

Mme Massie explique que l'intégration du vouvoiement est complexe, surtout chez les petits.

M. Gosselin propose de tenir une activité comme la semaine de la politesse où pourraient être remis des escacœurs.

Mme Simard propose la modification au code de vie et Mme St-Amour l'appuie.

DOSSIER DE CONSULTATION

13. Choix d'un photographe scolaire

Mme Massie explique avoir reçu une offre de Photomania. M. Poulin indique que les commentaires des parents se tendent vers Photomania. Les membres votent pour reprendre Photomania.

DOSSIER D'INFORMATION

14. Présentation des états financiers 2024-2025

Mme Massie fait le survol des différentes sections. Maintenant l'investissement est toujours identifié sur deux lignes étant donné les différents exercices financiers de l'école et du ministère. Le ministère veut maintenant des états financiers mensuels, en version scolaire et en version ministère.

15. Nouveaux budgets en investissement

Mme Massie explique que le fonds d'investissement a été centralisé au centre de services. Le CSSD a reçu 1,250 M\$ comme surplus du ministère, qu'il a redistribué parmi les écoles; 154 000 \$ pour l'Escalade. L'école doit dépenser ce montant avant le 31 mars 2026.

16. Présentation des mesures 2025-2026

Mme Massie explique que les mesures sont regroupées, ce qui rend la présentation du tableau complexe. Elle nous les présentera à la révision budgétaire.

17. Suivi pour la campagne de financement Krispy Kreme

Mme Massie explique qu'on a vendu 915 boîtes, pour 6 400 \$ de profit. On compte 150 \$ de dépenses pour la location d'une remorque.

18. Suivi pour la campagne de financement Colle à moi

Mme Massie explique que les dépôts de cette année s'élèvent à 394 \$.

19. Suivi du projet éducatif

Mme Massie le projet va bon train. Planification concernant l'écriture. Projet pédago-numérique. Enseignement des comportements attendus (circulation dans l'école et salle de toilettes, puis sur la cour d'école, dans l'autobus et à la bibliothèque).

DOSSIER DES COMMUNICATIONS

20. Communications – volet des parents

a) Président

M. Poulin remercie Stéphane pour la livraison de beignes.

b) Représentant du Comité de parents

M. Gosselin indique que la rencontre d'hier comptait peu de points. Le calendrier scolaire a été présenté. Concernant le jour du Souvenir, il est mentionné que cette journée permet un enseignement aux élèves. Le calendrier comportait une erreur (16 et 30 avril deviennent jours pédagogiques). Comité des transports : 11 berlines de moins, formation pour les conducteurs relativement à des incidents de violence. Spectacle des Choralies à la maison de la Culture. C'est un événement autofinancé par la vente des billets, sauf le salaire du responsable. Il y a eu un sondage envoyé aux écoles. Le 29 novembre a eu lieu le forum de la FCPQ à Québec.

c) Représentant de l'O.P.P.

L'OPP a accueilli 130 personnes au cinéma en famille pour Lilo & Stitch. Le marché festif s'est bien déroulé. Une belle affluence et des dons généreux pour la collecte de denrées : 253,28 kg de denrées et produits d'hygiène. Les deux activités ont permis d'amasser environ 1 500 \$. La prochaine activité est la danse de la St-Valentin, qui aura lieu le 13 février.

d) Représentant de la communauté

Aucune représentante.

21. Communications – volet du personnel scolaire

e) Représentant du personnel enseignant

Au préscolaire – 5 ans : on souligne le départ de Mme Ioyer et le retour de Mme Audréane. Accueil d'une nouvelle TES; travail avec Mme Leduc. 4 ans : atelier parent-enfant avec nutritionniste; sortie à la bibliothèque.

Au 1^{er} cycle – 1^{re} année : début de l'écriture (phrase, ce qu'on en dit). 2^e année : écriture; pédagogie numérique (robots); activités à venir pour le congé de Noël.

Au 2^e cycle – 3^e année : pédagogie numérique (Lego WeDo); départ des stagiaires; 4^e année : spectacle à Nicolas-Gatineau jeudi.

Au 3^e cycle – Situation d'écriture; calendrier de l'avent; beaucoup d'absences pour maladie; compétition de décorations de porte; Mme Sabourin on cuisine avec les produits de la tour; nouveau robot à tester.

f) Représentant du personnel de soutien

Mme Valcourt : La stagiaire Camille a terminé son stage; escouade bienveillante/CAP (30 élèves); visite des policiers en 6^e année (atelier criminels vs non criminels).

g) Représentant du personnel professionnel

Mme Pilote-Charron : Procédure à l'ordinateur pour l'écriture à tester. Le reste va bien.

h) Représentant du personnel du service de garde

Mme Desjardins : Préparation de Noël (décoration); enseignement des comportements attendus.

i) Directions

Mme Lanthier : Planification pour l'année prochaine. Inscription du préscolaire à venir en janvier; passage primaire-secondaire qui commence; inscription au secondaire; classe spécialisée pour l'année prochaine au secondaire; plans d'intervention présentés aux élèves de 6^e année.

Mme Massie : Le spectacle les Étoiles de Mimi s'en vient (spectacle le 17 décembre); activités prévues à l'école; enseignement des comportements attendus (célébration des efforts lundi prochain); souhait pour les fêtes.

22. Questions diverses

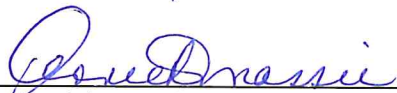
Aucune

23. Levée de la séance

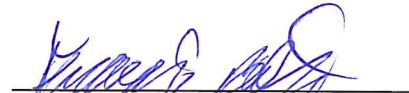
La réunion se termine à 20 h 31.

Mme Simard propose la levée de la séance et M. Gosselin l'appuie.

CÉ-35-12-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ



Annick Massie
Directrice



François Junior Poulin
Président