

**Procès-verbal
Conseil d'établissement
Réunion du 10 février 2026 à 18 h 30
Local 118**

Personnel scolaire

Myriam Boutin (P)
Julie Desjardins (A)
Sylvie Genest (P)
Véronique Pilote-Charron (P)
Gabrielle Richard (A)
Manon Therrien (A)
Audrey Valcourt (P)
Catherine Viau (P)

Substituts

Virginie Coiteux-Boudreau (P)

Direction

Annick Massie (P)
Julie Lanthier (P)

Public

Aucun membre du public

Parents

Stéphane Gosselin (P)
Stéphane Larivière (P)
William Lembe Titti (A)
François Junior Poulin (P)
Caroline Raymond (P)
Geneviève Simard (P)
Cynthia St-Amour (P)

Substituts

Karine Émond-Boudreau (A)
Cindy Glazer-Babin (A)
Julie St-Amour (A)
Cindy Villeneuve (A)

Membre de la communauté

Alicia Lacasse-Brunet (A)

Invités

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

M. Poulin ouvre la réunion à 18 h 36 et constate le quorum.

2. Parole au public

Il n'y a aucun membre du public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Poulin fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Raymond souhaite ajouter un point concernant le sondage d'inscription pour la semaine de relâche. M. Poulin ajoute comme autre point le déneigement du terrain avant.

Mme Simard propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Valcourt l'appuie.

CÉ-36-02-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 décembre 2025 et suivi

Il n'y a aucun commentaire. Les photos scolaires auront lieu le 1^{er} octobre 2026 avec Photomania. L'entreprise est venue visiter l'école également. Mme Raymond demande si une décision avait été prise concernant la distribution d'escacœurs pendant les activités de l'OPP. La direction doit étudier davantage cette possibilité.

Mme Simard propose l'adoption du procès-verbal et Mme Pilotte-Charron l'appuie.

CÉ-37-02-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

5. Suivi des résolutions par courriel

Aucune résolution

DOSSIER D'ADOPTION

Aucun dossier.

DOSSIER D'APPROBATION

6. Activités socioculturelles, éducatives et sportives

Sortie au lac Beauchamp (Préscolaire 5 ans); Salon du livre (3^e cycle et 952); Spectacle Dunort (5^e année et 952); Spectacle Oppidum (6^e année) approuvé par courriel envoyé le 16 janvier; Salon du livre (2^e cycle); Spectacle Dunort (2^e cycle).

Mme Simard propose les sorties et Mme St-Amour l'appuie.

CÉ-38-02-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

7. Utilisation des locaux de l'école

Mme Massie ignore toujours quel camp de jour utilisera les locaux, mais il y aura un camp du 29 juin au 7 août à l'école.

8. Choix d'une campagne de financement

Voici les choix étudiés : Chocolat de Pâques Rochef, Perfection, Félix & Norton, Chocolat Le meilleur au monde, Chocolats Favoris, Krispie Kreme, Recettes en pot, K5 Clothing, et autres. Nous décidons unanimement de faire une campagne. Nous votons à l'unanimité pour Rochef étant donné l'approche de Pâques.

M. Larivière propose le choix de la campagne et Mme St-Amour l'appuie.

CÉ-39-02-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

DOSSIER DE CONSULTATION

Aucun dossier.

DOSSIER D'INFORMATION

9. Financement des activités de l'OPP

Mme Massie présente le fonds à destination spéciale. Elle explique que pour s'approprier un montant pour l'activité d'accueil, il faut faire une résolution à cette fin. Mme Raymond donne un aperçu de la facture prévue pour le BBQ, qui tourne autour d'au moins 8 000 \$.

10. État de la situation – Budget d'investissement et de fonctionnement

Mme Massie explique qu'avec les 54 000 \$ reçus, on a apporté les améliorations suivantes : porte d'entrée (puce à l'extérieur); matériel CCQ; aménagement des vestiaires du SDG; changement des tapis; ajout de stores; chaises (6 classes) et pupitres (2 classes); système Paradox (puces et mise à jour informatique). Elle ajoute que la bibliothèque a fait un travail de planification en vue d'achats l'année prochaine. Nous accueillons d'autres membres du personnel avec le budget reçu après les coupes de l'an dernier.

11. Présentation de la révision budgétaire 2025-2026

Mme Massie explique que la présentation sera remise en mars après l'avoir reçue du CSSD.

12. Suivi du projet éducatif

Mme Massie mentionne l'achèvement des séquences en français; la réalisation de certains projets numériques; les comportements attendus (cour d'école et circulation); les activités parascolaires.

13. Suivi des rencontres du comité de la cour d'école

Mme Massie explique que le comité a approché Normand Veillette de Loisir Sport Outaouais comme accompagnateur. Une rencontre a eu lieu avec Mme Chicoine du CISSSO qui est venue observer la semaine dernière pour déterminer les zones de surveillance. Mme Lanthier rencontre aussi la conseillère pédagogique. Cette dernière peut faire le point avec Mme Chicoine. La prochaine étape est le sondage aux élèves.

DOSSIER DES COMMUNICATIONS

14. Communications – volet des parents

a) Président

M. Poulin ne mentionne pas de points en particulier.

b) Représentant du Comité de parents

M. Gosselin indique deux rencontres concentrées en une. Nouvelle application mobile clic-école; intervention à l'école du Tremplin (accusation d'attouchements par un enseignant qui a été retiré, enquête policière en cours); calendrier scolaire (retour à la case départ); nouvelle version du guide pour le recouvrement des créances; un CSS demande une semaine de relâche en novembre (CSSHBO a une semaine de relâche en raison de l'absentéisme dû à la chasse) ça donnerait une semaine de moins en raison de travaux d'été.

c) Représentant de l'O.P.P.

L'OPP organise une danse de la St-Valentin ce vendredi. Nous avons de plus en plus de difficultés à faire respecter les règles, notamment des cellulaires que nous avons dû confisquer. Nous invitons le personnel à présenter le graphique des règlements qui se trouve à l'onglet OPP du site de l'école. Nous commençons les préparatifs pour le 20^e BBQ.

d) Représentant de la communauté

Aucune représentante.

15. Communications – volet du personnel scolaire

e) Représentant du personnel enseignant

Au préscolaire – Inscriptions à la maternelle faites en janvier. Éducazoo pour les 2 années du préscolaire; Volet parents (psychoéducateur : les émotions et la discipline à la maison). 2 stagiaires de stage 3 (Sarah et Virginie) 5 ans : Sortie au lac Beauchamp. 4 ans : Sarah a présenté un projet pour un projet psychomoteur dans l'école (concours Desjardins pour soumission de projets). Desjardins Gatineau lui offre 3 000 \$.

Au 1^{er} cycle – Fin d'étape. 1^{re} année : Début de l'écriture; poursuite de Lire à deux; St-Valentin cette semaine puis persévérance scolaire la semaine prochaine.

Au 2^e cycle – Sortie en glissade à l'Ange-gardien; sortie à la Maison de la culture et au Salon du livre; Sonia organise le projet Kinga de CNESST (300 \$ reçus).

Au 3^e cycle – Accueil d'une nouvelle collègue en 5^e année qui remplace Nicole Cousineau. Classe 952 va au théâtre. 6^e année : ouverture des Jeux olympiques (compétitions entre élèves).

f) Représentant du personnel de soutien

Mme Valcourt : Accueille Sarah Bergeron comme TES au 3^e cycle. Mme Rafaëlle Tardif (période de spécialiste pour des classes où c'est plus difficile); nouveau matériel CAP pour des zones de jeux extérieures; révision des PI.

g) Représentant du personnel professionnel

Mme Pilote-Charron : Sa tâche se divise en blocs. Le bloc 2 vient de se terminer; le bloc 3 se déroule jusqu'en avril.

h) Représentant du personnel du service de garde

Mme Desjardins : Absente. Mme Massie indique que, pour une première fois, le SDG sera ouvert les 2 et 3 mars. Il faut au moins 3 éducatrices en 3 blocs. Mme Virginie demande la tranche d'âge des inscriptions.

i) Directions

Mme Lanthier : Deux personnes en stage 1 (3^e et 4^e années); fiches d'inscription primaire-secondaire reçues et à remettre aux élèves de 6^e année (nouvelles voies/concentrations); planification des demandes pour les classes spécialisées pour l'an prochain.

Mme Massie : Inscription au préscolaire (62 en 5 ans et 29 en 4 ans jusqu'à présent); semaine des enseignants devenue semaine du personnel (messages reçus des parents); semaine de la persévérance; journée blanche (25 février); bulletin (25 février sur Mozaik); Sarah Vallée qui remplace Gabrielle Gauthier en 1^{re} année; Mme Flavie devrait revenir après la relâche.

16. Questions diverses

a) Date d'envoi du SDG

Mme Raymond lit le message reçu concernant la date d'envoi tardive pour l'ouverture du SDG pendant la semaine de relâche. Mme Massie indique qu'ils n'ont pas de dates imposées par les règles de fonctionnement ou le CSSD. On propose que le sondage d'intérêt soit envoyé plus tôt afin que les parents puissent se tourner ailleurs en cas de fermeture.

B) Déneigement

M. Poulin mentionne la grande quantité de sloche. Il précise que la piste cyclable est bien dégagée comparativement au sentier du terrain de l'école. Ce pourrait être dangereux pour une personne à mobilité réduite, par exemple.

17. Levée de la séance

La réunion se termine à 20 h 16.

Mme St-Amour propose la levée de la séance et M. Larivière l'appuie.

CÉ-40-02-2026 ADOPTION À L'UNANIMITÉ



Annick Massie
Directrice



François Junior Poulin
Président