

**Procès-verbal**  
**Conseil d'établissement**  
**Réunion du 21 octobre 2025 à 18 h 30**  
**Local 118**

**Personnel scolaire**

Myriam Boutin (P)  
Julie Desjardins (A)  
Sylvie Genest (P)  
Véronique Pilotte-Charron (P)  
Gabrielle Richard (P)  
Manon Therrien (A)  
Audrey Valcourt (P)  
Catherine Viau (A)

**Substituts**

Virginie Coiteux-Boudreau (P)

**Direction**

Annick Massie (P)  
Julie Lanthier (P)

**Public**

Aucun membre du public

**Parents**

Stéphane Gosselin (P)  
Stéphane Larivière (A)  
William Lembe Titti (P)  
François Junior Poulin (P)  
Caroline Raymond (P)  
Geneviève Simard (P)  
Cynthia St-Amour (P)

**Substituts**

Karine Émond-Boudreau (A)  
Cindy Glazer-Babin (A)  
Julie St-Amour (A)  
Cindy Villeneuve (A)

**Membre de la communauté**

Alicia Lacasse-Brunet (A)

**Invités**

**1. Vérification du quorum et ouverture de la séance**

M. Poulin ouvre la réunion à 18 h 32 et constate le quorum.

**2. Parole au public**

Il n'y a aucun membre du public.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Poulin fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Massie indique qu'il y aura des activités au point 8. On ajoute trois points à la section Questions diverses (vols dans l'école, groupe Facebook des parents et comité de la cour d'école).

Mme St-Amour propose l'adoption de l'ordre du jour et M. Gosselin l'appuie.

CÉ-17-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

#### **4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 septembre 2025 et suivis**

Il n'y a aucun commentaire et les suivis seront faits au point 7.

Mme Simard propose l'adoption du procès-verbal et M. Lembe Titti l'appuie.

CÉ-18-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

#### **5. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 7 octobre 2025 et suivis**

Il n'y a aucun commentaire sur le procès-verbal.

- Correction au budget de fonctionnement du CÉ
- Budget consolidé du CSSD : reporté au 30 octobre 2025

Mme Pilote-Charron propose l'adoption du procès-verbal et Mme Simard l'appuie.

CÉ-19-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

#### **6. Suivi des résolutions par courriel**

Deux sorties ont été acceptées unanimement par courriel (sorties au parc de Plaisance pour les élèves de la maternelle 4 ans et de la 4<sup>e</sup> année).

CÉ-20-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

### **DOSSIER D'ADOPTION**

#### **7. Correction au budget de fonctionnement du CÉ 2025-2026**

Mme Massie explique que l'on compte le budget pour 16 membres. Elle réduit le budget pour la fête de Noël à 40 \$ et celui de fin d'année à 150 \$.

M. Gosselin propose la correction et Mme St-Amour l'appuie.

CÉ-21-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

### **DOSSIER D'APPROBATION**

#### **8. Activités socioculturelles, éducatives et sportives**

Sortie au théâtre le 13 novembre pour le préscolaire 4 et 5 ans (sorties culturelles). On remarque une augmentation des coûts des activités.

Volet parent 4 ans : bibliothèque Guy-Sanche pour lecture du conte et jeux de société

Mme St-Amour propose les deux sorties et M. Lembe Titti l'appuie.

CÉ-22-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

#### **9. Utilisation des locaux : Horaire de location**

Mme Massie explique que nous avons perdu la location du lundi et du jeudi, mais nous avons eu une nouvelle location le jeudi dans le gymnase 2, soccer (2 heures).

Mme Simard propose la grille de location et Mme Richard l'appuie

CÉ-23-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

### **10. Demande de changement d'horaire au préscolaire**

On demande un changement afin d'éviter que les élèves aient une période de 30 minutes seulement après l'heure de diner avant de partir pour les fêtes.

Mme Simard propose le changement d'horaire et Mme Coiteux-Boudreau l'appuie.

CÉ-24-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

## **DOSSIER DE CONSULTATION**

### **11. Consultation pour les besoins d'amélioration, d'aménagement, de construction, de transformation ou de réfection des locaux de l'école**

Mme Massie explique que la loi exige une consultation auprès du conseil d'établissement à ce sujet. Elle ajoute que l'école aura 5 becs remplisseurs qui s'installent à même les buvettes. Mme Simard demande si les supports à vélo sont touchés. Mme Massie explique qu'ils seront déplacés le long de la clôture près des structures de la maternelle. M. Gosselin souligne la sortie d'eau qui gicle près du local mécanique. Mme Coiteux-Boudreau parle du revêtement qui sort (copeaux usés et clous qui sortent). Elle ajoute la structure du préscolaire qui commence à montrer de l'âge.

Mme Massie demande aux membres de lui mentionner tout autre point.

## **DOSSIER D'INFORMATION**

### **12. Dénonciation d'intérêt pour tous**

Mme Massie explique que les membres doivent habituellement signer ce document.

### **13. Suivi pour la campagne de financement Krispy Kreme**

Mme Massie explique qu'on aurait dû envoyer la lettre aux parents le 14 octobre, pour une commande au plus tard le 31 octobre. Elle propose d'envoyer plutôt la lettre le 27 octobre, pour une commande au plus tard le 14 novembre et une réception lors de la journée pédagogique du 5 décembre.

### **14. Suivi du projet éducatif**

Mme Massie fait un survol du projet éducatif. On travaille entre autres le développement du soutien au comportement positif. L'école est divisée en aires, et on détermine les comportements attendus dans chaque zone. Des escacœurs sont remis par le personnel aux élèves qui respectent les comportements enseignés. Le projet est illustré par une montagne et le sommet de l'harmonie. Le lancement auprès des élèves aura lieu ce vendredi. Mme Raymond demande si ces enseignements peuvent être appliqués dans les activités de l'OPP. Mme Boutin suggère que des parents de l'OPP distribuent des escacœurs.

## **15. Présentation des résultats de juin 2025 (primaire)**

Mme Massie indique que les 2<sup>es</sup> années ont des épreuves du CSSD (97% en lecture). En 4<sup>e</sup> année – écriture, un taux de réussite de 93 % dans cette compétence; pour l'évaluation du Ministère, le résultat est de 84 %. On souhaite un écart en deçà de 10 %. Lecture : RFC à 89 % et ministère à 84 %. Résoudre : Les résultats sont excellents. Raisonner : Pour les 6<sup>es</sup> années – écriture : 96 % RFC et 94%. Résoudre : 91% et 80% et 74% des élèves ont obtenu 70 % et plus. On souhaite avoir plus d'élèves obtenant 70 % et plus.

Mme Massie souligne aussi que la clientèle de l'école a aussi changé, notamment par la venue des élèves de Trois-Saisons. L'important n'est pas de trouver le « coupable », mais bien de trouver des façons de transformer les échecs en réussites.

## **DOSSIER DES COMMUNICATIONS**

### **16. Communications – volet des parents**

#### a) Président

M. Poulin indique que l'année se déroule bien et fait une mention spéciale aux TES.

#### b) Représentant du Comité de parents

M. Gosselin indique que la rencontre se centrait autour des élections des membres. Il mentionne que notre école a reçu des félicitations.

#### c) Représentant de l'O.P.P.

Mme Raymond parle de la danse d'Halloween qui a lieu ce vendredi. Elle demande s'il y a des enfants épiléptiques à l'école étant donné un nouveau laser donné à l'OPP. Le prochain événement est un cinéma le 28 novembre, suivi du marché festif le lendemain. Cette année, l'OPP s'associe avec le Centre en sécurité alimentaire de Gatineau pour sa collecte de denrées non périssables et de produits d'hygiène. Déjà 50 tables sont réservées. Faute d'enthousiasme pour la nuit à l'école pour les 6<sup>es</sup> années, l'activité n'aura pas lieu après le cinéma.

#### d) Représentant de la communauté

Aucune représentante.

### **17. Communications – volet du personnel scolaire**

#### e) Représentant du personnel enseignant

Au préscolaire : 5 ans : pédagogie en nature (sortie au lac Beauchamp); forêt de l'alphabet qui débute; dépistage visuel le 18 novembre (clinique d'étudiants). 4 ans : volet parent, première sortie aux chutes de Plaisance (tous les enfants étaient accompagnés); 14 novembre atelier de nutrition; sortie à Guy-Sanche en décembre.

Au 1<sup>er</sup> cycle : 1<sup>re</sup> année : orthoenseignante présente 4 jours par semaine; mapping pour l'écriture des mots; passeport magique débuté; Halloween (activités prévues). 2<sup>e</sup> année : vitesse de lecture conservée; lire à deux; hygiéniste dentaire; observations en vue du bulletin.

Au 2<sup>e</sup> cycle : 3<sup>e</sup> année : 2 stagiaires de stage 4, 1 en stage 3. Deux stages 2 en 4<sup>e</sup> année. Sauf dans la classe de Rosalie.

Au 3<sup>e</sup> cycle : sortie du club plein air caverne Laflèche. 21 jeunes participent au journal étudiant (première parution en novembre); comité des cartes de hockey; spectacle de musique pour le 2<sup>e</sup> cycle à pied à Nicolas-Gatineau. Projet d'hydroponie lancé. Club d'échecs avec M. Nicolas.

f) Représentant du personnel de soutien

Mme Valcourt : Le mois de septembre se prolonge en octobre. Encore en mode observation et intervention. Les ateliers arriveront sous peu.

g) Représentant du personnel professionnel

Mme Pilotte-Charron : Coup de cœur aux élèves qui travaillent très fort. Le premier bloc se termine le 5 novembre. Les plans d'intervention sont travaillés ensuite.

h) Représentant du personnel du service de garde

Mme Desjardins indique que la déclaration de la clientèle est terminée. Le thème de l'Halloween est bien présent. Pédagogique du 7 novembre cinéma et l'autre au Cosmic Adventure.

i) Directions

Mme Lanthier mentionne qu'elles se penchent sur les plans d'intervention. Elle remarque que l'équipe à l'Escalade est bienveillante et engagée. Les policiers feront les ateliers du programme parapluie. La cyberintimidation sera un sujet visité avec les élèves.

Mme Massie indique qu'octobre est très occupé. Un de nos élèves s'est démarqué au cross-country. La rencontre de parents est prévue le 20 novembre. Les élections auront lieu à l'école.

## **18. Questions diverses**

a) M. Gosselin demande comment les photos se sont passées. Mme Genest a bien aimé l'expérience et les élèves ne se sentaient pas pressés. Les photographes demandaient aux élèves la permission de les toucher pour replacer les cheveux et les vêtements. Elles étaient flexibles et les poses étaient plus naturelles. On indique qu'il semblait manquer un photographe, puisqu'il y avait trois stations. On remarque que les périodes étaient parfois très longues.

b) Mme Pilotte-Charron souligne la semaine des directions et le beau travail de la direction ici.

c) M. Poulin indique que des parents ont souligné de nombreux vols au sein de l'école parmi les enfants. Mme Desjardins précise que le SDG ne permet pas les jouets de la maison, alors qu'en classe c'est permis. Il faudrait être cohérent à l'école concernant l'apport d'objets de la maison.

d) Mme Massie explique que des parents informent les autres parents de situations alors que l'école n'est pas au courant, ou qu'ils ne possèdent pas tous les renseignements pertinents ou qu'une situation est personnelle. M. Poulin ajoute qu'il a déjà proposé sur le groupe que les parents communiquent avec les membres parents du Conseil d'établissement, car nous sommes là

pour les représenter. Mme Genest demande si une modération pouvait avoir lieu. Mme Raymond explique que ce genre de publication est très rare.

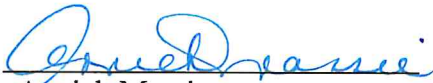
e) Comité de cour d'école : Mme Massie propose que le comité se réunisse prochainement. Un montant de 55 204 \$ est déjà accumulé dans le fonds à destination spéciale.

### **19. Levée de la séance**

La réunion se termine à 20 h 12.

Mme Simard propose la levée de la séance et M. Gosselin l'appuie.

CÉ-25-10-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ



Annick Massie  
Directrice



François Junior Poulin  
Président