

**Procès-verbal
Conseil d'établissement
Réunion du 16 septembre 2025 à 18 h 30
Local 118**

Personnel scolaire

Myriam Boutin (P)
Julie Desjardins (A)
Sylvie Genest (P)
Véronique Pilote-Charron (P)
Gabrielle Richard (P)
Manon Therrien (P)
Audrey Valcourt (P)
Catherine Viau (A)

Substituts

Virginie Coiteux-Boudreau (A)

Direction

Annick Massie (P)
Julie Lanthier (P)

Public

Aucun membre du public

Parents

Stéphane Gosselin (P)
Stéphane Larivière (P)
William Lembe Titti (P)
François Junior Poulin (P)
Caroline Raymond (P)
Geneviève Simard (P)
Cynthia St-Amour (P)

Substituts

Karine Émond-Boudreau (A)
Cindy Glazer-Babin (A)
Julie St-Amour (A)
Cindy Villeneuve (A)

Membre de la communauté

Alicia Lacasse-Brunet (A)

Invités

Camille Cadieux, stagiaire

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

Mme Massie ouvre la réunion à 18 h 30 et constate le quorum.

2. Présentation des nouveaux membres et vérification de la liste des membres

Mme Massie lance un tour de table. Mme Cynthia St-Amour demande des corrections.

3. Parole au public

Il n'y a aucun membre du public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Massie fait la lecture de l'ordre du jour. M. Poulin souligne qu'il faut corriger *Varia* à *Questions diverses*.

Mme Therrien propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme St-Amour l'appuie.

CÉ-01-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 juin 2025 et suivis

Mme Simard souligne une coquille au point 16 (entreue au lieu d'entrevue).

M. Gosselin propose l'adoption du procès-verbal modifié et Mme Pilotte-Charron l'appuie.

CÉ-02-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

6. Suivi des résolutions par courriel

Activité du Cross-Country 2025 adoptée à l'unanimité par courriel.

CÉ-03-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

ÉLECTION ET NOMINATION

7. Procédure d'élection

Mme Massie explique la procédure d'élection. Elle décrit aussi le rôle de chaque poste.

8. Élection : présidence, vice-présidence, secrétariat

Mme Simard propose M. Gosselin à la présidence. Mme Raymond et Mme St-Amour proposent M. Poulin à la présidence. M. Gosselin lui laisse sa place. M. Poulin est élu à l'unanimité.

M. Gosselin propose sa candidature à la vice-présidence. Il est élu à l'unanimité. Mme St-Amour propose Mme Raymond au poste de secrétaire. Elle accepte le rôle et est élue à l'unanimité.

CÉ-04-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

9. Nomination des membres de la communauté

Mme Lacasse-Brunet avait soulevé son intérêt et Stéphane Gosselin propose sa candidature.

Mme Massie demande si les membres ont des suggestions comme 2^e membre de la communauté.

10. Présence de la direction adjointe

Les membres votent en faveur de la présence de Mme Lanthier, directrice adjointe.

Mme Simard propose la présence de la direction adjointe et M. Lembe Titti l'appuie.

DOSSIER D'ADOPTION

11. Prévision budgétaire de l'école 2025-2026

Mme Massie indique qu'il n'y a aucun document à présenter. Les cibles en ETC (équivalent temps complet) sont maintenant plus serrées. On prévoit la réception du budget dans une ou deux semaines.

12. Prévision du budget de fonctionnement du conseil d'établissement pour 2025-2026

Mme Massie présente le tableau. Le budget de 350 \$ est maintenu.

Mme St-Amour propose le budget et M. Larivière l'appuie

CÉ-05-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

DOSSIER D'APPROBATION

13. Calendrier des rencontres

Les règles de régie interne donnent un minimum de 5 rencontres et un maximum de 10 rencontres.

M. Simard propose le calendrier et M. Gosselin l'appuie.

CÉ-06-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

14. Règles de régie interne

Mme St-Amour demande un changement aux frais de gardiennage, de 8 \$/h à 12 \$/h.

Mme Raymond demande à ce que la tâche de classement des documents soumis au CÉ soit retirée étant donné que les documents reçus sont numériques maintenant. M. Poulin demande si les règles prévoient les consultations par courriel. On fait un ajout à ce sujet (2.3 est séparé en deux points).

M. Larivière propose d'adopter les règles de régie interne modifiées et Mme St-Amour l'appuie.

CÉ-07-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

15. Liste des activités proposées par l'OPP pour 2025-2026

M. Gosselin présente la liste des activités. Mme Massie propose de tenir un bingo de Pâques.

M. Gosselin demande si l'école prévoit une journée blanche. Cette activité aura lieu avant la semaine de relâche. Pour la nuit à l'école, il faut prévoir à l'avance, car il faut avertir les pompiers, entre autres. Les membres ne sont pas tous chauds à l'égard de l'activité. Nous ferons un sous-comité pour la nuit afin de peser les pour et les contre.

M. Larivière propose les activités de l'OPP et Mme Valcourt l'appuie.

CÉ-08-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

16. Autorisation des sorties à pied dans un rayon de 1,6 km ou à vélo dans un rayon de 6 km

M. Poulin demande à quoi renvoient les kilométrages. Mme Massie répond qu'ils se rapportent aux limites pour les marcheurs.

Mme Simard propose l'autorisation de sorties et Mme Pilote-Charron l'appuie.

CÉ-09-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

17. Activités socioculturelles, éducatives et sportives

Mme Massie nous informe d'une sortie au lac Beauchamp avec les élèves du préscolaire et du groupe 951. La sortie vise entre autres à discuter des trois saisons.

Mme St-Amour propose l'activité et Mme Genest l'appuie.

CÉ-10-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

18. Protocole d'entente Mini-Phénix

Mme Massie explique l'entente avec l'organisation sportive.

M. Gosselin propose le protocole d'entente et M. Lembe Titti l'appuie.

CÉ-11-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

19. Utilisation des locaux mis à la disposition de l'établissement

Mme Massie nous montre la grille de location. Les membres acceptent les locations sporadiques.

Mme Richard propose d'adopter le calendrier des locations des locaux et Mme Pilote-Charron l'appuie.

CÉ-12-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ

DOSSIER DE CONSULTATION

Aucune consultation.

DOSSIER D'INFORMATION

20. Suivi du projet éducatif

Mme Massie indique que le projet éducatif se trouve sur le site Web de l'école. Elle en fait le survol. Un travail important est réalisé dans l'atteinte des objectifs. Pour l'objectif 1, le 70% correspond au vert. Pour l'objectif 3, Mme Boutin mentionne une nouvelle chorale organisée par l'enseignant de musique comme nouvelle activité parascolaire.

21. Formation obligatoire des nouveaux membres

M. Poulin demande à M. Lembe Titti et à M. Larivière s'ils ont suivi les formations obligatoires. Mme Massie invite tous les membres à consulter la boîte à outils du conseil d'établissement sur le site Web du CSSD.

22. Normes et modalités 2025-2026

Mme Massie mentionne l'important travail accompli par le comité. C'est un document qui est approuvé par le conseil des enseignants et non le conseil d'établissement. Il s'agit du cadre suivi par le personnel pour faire l'enseignement aux élèves. Elle fait la lecture du résumé et présente les séquences de communication des évaluations.

DOSSIER DES COMMUNICATIONS

23. Communications – volet des parents

a) Président

M. Poulin remercie les membres du CÉ.

b) Représentant du Comité de parents

M. Gosselin indique qu'il n'y a pas eu de rencontre encore.

c) Représentant de l'O.P.P.

Mme Raymond indique qu'il n'y aura pas de billet pour la fête de la rentrée. Il n'y aura pas de vente de costumes vu le nombre de parents ayant montré leur intérêt.

d) Représentant de la communauté

Aucune représentante.

24. Communications – volet du personnel scolaire

e) Représentant du personnel enseignant

Au préscolaire : Entrée progressive, mobilisation des parents, accueil en douceur bénéfique, visite de l'école.

Au 1^{er} cycle : Établissement des routines, beaux apprentissages, lancement du passeport magique.

Au 2^e cycle : Apprentissage des routines. Ça roule.

Au 3^e cycle : 5^e année – Tournée de Mme Matte pour recruter des journalistes. 6^e année – Les enfants étaient heureux de retrouver leurs amis. Graines plantées dans les tours d'hydroponie. Partage des tours avec Mme Sabourin de la classe 952. Première distribution de Subway (belle participation des 6^{es} années). 167 sous-marins vendus.

f) Représentant du personnel de soutien

Mme Valcourt : Mme Camille est présente en stage 1 jusqu'en décembre. Il y a une TES par cycle. Cette année, les TES feront les ateliers pour leur propre cycle.

g) Représentant du personnel professionnel

Mme Pilote-Charron : Elle a commencé à voir les élèves la semaine dernière. Horaire instauré pour les élèves des 2^e et 3^e cycles.

h) Représentant du personnel du service de garde

Les journées pédagogiques avant la rentrée étaient chaotiques en raison des élèves en rentrée progressive. Accueil de 480 élèves au SDG. Il y a une liste d'attente pour les inscriptions, jusqu'au 30 septembre. Mme Valcourt travaille aussi au SDG comme TES. Journée pédagogique du 19 septembre (132 inscriptions).

i) Directions

Mme Lanthier mentionne la problématique des cloches défectueuses lors de la rentrée. Il y a plusieurs enfants en difficulté d'adaptation au milieu scolaire, donc on est en apprentissage sur ce point. Poursuite du programme SCP (soutien au comportement positif). Promesse des brigadiers vendredi dernier.

Mme Massie indique qu'habituellement le code de vie est lancé en septembre, mais on attend de peaufiner les attentes de l'école dans le cadre du programme SCP avant de le présenter aux élèves. Les aides à la classe sont encore en place cette année (soit pour aider les élèves, soit pour

aider les enseignants à la préparation de matériel). Communiqué de rappel à venir concernant la déclaration de la clientèle du 30 septembre.

25. Questions diverses

M. Gosselin mentionne la campagne de financement Krispy Kreme et indique qu'il faut mettre le tout en branle. Mme St-Amour salue le nouvel enseignant de musique. M. Poulin demande quand le comité de la cour d'école se réunira.

26. Levée de la séance

La réunion se termine à 20 h 17.

Mme Therrien propose la levée de la séance et Mme Simard l'appuie.

CÉ-13-09-2025 ADOPTION À L'UNANIMITÉ



Annick Massie
Directrice



François Junior Poulin
Président