

**Procès-verbal  
Conseil d'établissement  
Réunion du 9 mai 2023 à 19 h  
Local 118**

**Personnel scolaire**

Émilie Bondu (A)  
Myriam Boutin (P)  
Virginie Coiteux-Boudreau (P)  
Julie Desjardins (P)  
Lucie Mongeon (P)  
Véronique Pilote-Charron (P)  
Gabrielle Richard (P)

**Substituts**

Christine Leduc (A)  
Audréane Gervais (A)  
Claire Méthot-Charron (A)  
Manon Therrien (A)  
Audrey Valcourt (P)

**Direction**

Annick Massie (P)  
Caroline Matte (P)

**Public**

Aucun membre du public

**Parents**

Cynthia Bolduc (P)  
Karine Émond-Boudreau (P)  
Cindy Glazer-Babin (P)  
Stéphane Gosselin (P)  
Olivier Leduc (P)  
Joey Montpellier (A)  
Caroline Raymond (P)

**Substituts**

Isabelle Lafontaine (P)  
Virginie Trudel (A)  
François Junior Poulin (A)  
Romain Vanhooren (A)

**Membre de la communauté**

Alicia Lacasse-Brunet (A)

**Invités**

Aucun invité

**1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

M. Gosselin souhaite la bienvenue à tous.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Gosselin présente l'ordre du jour et demande si des corrections doivent être apportées. Le point 7 est reporté et on ajoute une activité scolaire.

Proposition de Mme Émond-Boudreau et appui de Mme Mongeon

CÉ-46-05-2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **3. Adoption du procès-verbal du 11 avril 2023 et suivis**

Aucun changement n'est proposé. Nous avons reçu la date pour la photo de début d'année avec Photomania; ce sera le 27 octobre.

Proposition de M. Leduc et appui de Mme Desjardins

CÉ-47-05-2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **4. Parole du public**

Aucun public n'est présent.

### **5. Indexation des tarifs pour les effets scolaires – Politique 56-05-01**

Mme Massie indique que les frais chargés aux parents font l'objet d'une politique. Au primaire, il est possible qu'on subdivise les montants.

### **6. Liste des effets scolaires**

On examine tour à tour la liste des effets scolaires, la liste des cahiers d'activités, la liste pour les élèves de maternelle 4 ans et celle pour les élèves de maternelle 5 ans. La librairie Louis-Fréchette a offert les meilleurs prix pour les cahiers d'exercices. Ses services sont retenus. On note un oubli de crayons de couleur et une erreur dans le calcul du tableau Excel pour les montants. Le montant pour les élèves de 6<sup>e</sup> année dépasse de 4,95 \$. On demande si le dépassement est accepté pour ces élèves. Tous sont en accord.

CÉ-48-05-2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **7. Règles de fonctionnement de l'école 2023-2024**

Le point est reporté.

### **8. Répartition des matières pour 2023-2024**

Mme Massie indique que lors de la dernière rencontre, on avait annoncé un désir d'ajouter 30 minutes en éducation physique, mais on revient à la répartition des matières de l'année passée.

Proposition de Mme Bolduc et appui de Mme Coiteux-Boudreau.

CÉ-49-05-2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **9. Choix du traiteur pour 2023-2024**

Mme Glazer-Babin indique que deux traiteurs n'ont pas répondu à leur appel. Elle présente le tableau qu'elle a monté avec M. Gosselin rassemblant les propositions de L'indocile, Traiteur Petit pied et Mazzola. L'une des entreprises offre des ristournes. Ce type de ristournes va dans le

fonds 8, qui est consacré aux enfants. M. Gosselin demande d'abord qui veut changer de traiteur. La majorité l'emporte, on passe au vote et le choix du traiteur s'arrête sur Traiteur Petit pied

Proposition de Mme Glazer-Babin et appui de Mme Lafontaine

CÉ-50-05-2023

ADOPTÉ À LA MAJORITÉ

## **10. Suivi du projet éducatif 2023-2027**

Mme Massie explique qu'il nous reste des éléments à valider avec le service de garde. On reverra le point en juin.

## **11. Projet d'hydroponie**

Mme Massie explique le projet d'hydroponie et de vente de pots de terre cuite. Elle demande si nous acceptons que les élèves vendent leurs produits.

Proposition de M. Leduc et appui de Mme Coiteux-Boudreau

CÉ-51-05-2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **12. Activités socioculturelles, éducatives et sportives**

Mme Massie présente les activités à approuver. La nuit à l'école pourrait changer de date (13 juin), mais l'activité avait été approuvée par courriel.

La date pour la sortie au Rond-Point sera le 2 juin au lieu du 21 juin et il s'agit d'une sortie ludique. Le prix par élève est en fait le prix total.

La sortie au Musée canadien de l'histoire est une sortie culturelle.

Proposition de Mme Richard et appui de Mme Émond-Boudreau

CÉ-52-05-2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **13. CÉ de juin et social**

Mme Massie demande si le conseil d'établissement a des propositions pour la dernière réunion de l'année. Mme Desjardins propose de commencer la soirée plus tôt. La rencontre commencera à 17 h 30. Mme Massie se renseignera pour commander du shawarma. Mme Boutin apportera le dessert sans noix et arachides.

## **14. Communications (volet parents)**

- a) Président : M. Gosselin n'a rien à mentionner.
- b) Représentant du comité de parents : M. Gosselin dit qu'il y a eu 2 rencontres depuis la dernière réunion du CÉ. Ils ont parlé de sonder les établissements à propos de leur gestion de la Politique de gestion des allergies. Il indique que nos nominations n'ont pas été retenues par le CP. M. Gosselin demande si on veut nommer quelqu'un à la catégorie bronze. Mme Raymond propose Marjorie Petit et les membres du CÉ appuient sa proposition. Ensuite, il indique qu'on peut acheter les écussons des écoles pour les coudre à un polo d'une autre école lorsqu'un élève doit changer d'école en milieu de parcours

scolaire. Le CSSD connaît un déficit de plus d'un million en raison des autobus. Le sujet sera vivement débattu l'année prochaine.

- c) Représentant de l'O.P.P. : M. Gosselin parle de la distribution de chocolat à la St-Valentin. La danse de la St-Patrick a été bien populaire. La date du vernissage approche à grands pas (11 mai) et la vente de garage aura lieu le 27 mai. Pour le BBQ qui aura lieu le 15 juin, il faudra faire approuver les commandites par courriel étant donné que le CÉ ne se rencontrera que deux jours avant la tenue de l'événement.

## 15. Communications (volet personnel scolaire)

- a) *Représentante du personnel enseignant*

Préscolaire : Mme Coiteux-Boudreau indique qu'avril était fort en activités (sortie théâtre, visite percussionnistes). Les enseignantes ont accueilli un conférencier qui a parlé du programme vers le Pacifique (gestion des conflits et des émotions). Elles envisagent de répéter l'activité l'an prochain. Les enseignantes de la maternelle 5 ans se préparent aux activités du passage vers le primaire. Il y aura des portes ouvertes (2 juin et 9 juin) pour les parents. La grève du transport pose un défi pour les activités du volet parents.

Premier cycle : En 1<sup>re</sup> année, Mme Mongeon dit que les enseignantes travaillent fort pour le vernissage. Elles auront la visite de l'apicultrice le 16 mai et feront une sortie au parc Omega le 21 juin. Mme Mongeon profite de sa dernière fin d'année, puisqu'elle part à la retraite en décembre prochain.

Deuxième cycle : Mme Boutin indique que les élèves de 3<sup>e</sup> année ont assisté à la pièce de théâtre Ficelle et au spectacle de Daniel Coutu, qu'ils ont participé à un projet de robotique Lego. De plus, deux classes de 3<sup>e</sup> année participent au projet Corps actif, Cerveau performant. Chaque classe est séparée en 2 groupes. Un groupe fait 20 minutes d'activité physique d'intensité moyenne (à l'extérieur en ce moment) + 10 minutes relaxation, ce qui accroît la réception aux apprentissages. Les groupes d'élèves sont ensuite inversés (1 fait l'activité tandis que l'autre fait un travail en classe). Le nombre réduit d'élèves a des répercussions positives. Les élèves sont super stimulés. M. Leduc demande dans quelle mesure cette activité pourrait être appliquée au reste de l'école. On lui répond que cette proposition est examinée.

Troisième cycle : Mme Richard nous dit que les élèves se préparent aux examens ministériels (pratiques en 6<sup>e</sup> année). Une fête des finissants est organisée. Le 19 mai, une visite de la polyvalente Nicolas-Gatineau aura lieu. On espère que la visite au Musée des beaux-arts pourra avoir lieu. Dans le cadre du mois des métiers, des parents sont venus expliquer leur métier. Les élèves participent à un projet de macramé (atelier donné le midi avec Mme Therrien et des élèves). Deux ateliers d'improvisation sont donnés par l'organisme Dimension Sportive et Culturelle de Gatineau.

- b) *Représentante du personnel professionnel* : Mme Pilotte-Charron est de retour depuis avril. On se prépare aux examens du ministère. Elle sert de soutien informatique en vue des examens.

- c) *Représentante du personnel de soutien* : Mme Valcourt dit qu'elles serviront de soutien en vue des examens, qui génèrent une période de stress, et aideront les élèves à diminuer leur anxiété.

- d) *Représentante du personnel du service de garde* : Mme Desjardins dit que les inscriptions vont bien (405 inscriptions au SDG). Le SDG est fermé pour les dernières journées de juin. On célébrera la semaine des services de garde la semaine prochaine. Il y aura un pique-nique le mercredi 17 mai. Une lettre sera envoyée aux parents expliquant les thèmes de cette semaine. Elles ont préparé des jeux et des activités à faire avec les élèves.
- e) *Directions* : Mme Massie mentionne qu'elles réviseront les PI. Elles enverront les plans révisés et une invitation aux parents pour une rencontre. Il n'y a aucun fait nouveau pour la grève des chauffeurs d'autobus. Elle nous parle d'un projet du 3<sup>e</sup> cycle : un organisme veut traduire un projet américain sur l'image corporelle. Il fait de la collecte de renseignements auprès des écoles pour obtenir le pouls des élèves. Mme Massie demande si un parent est disponible pour la première rencontre. Mme Lafontaine et Mme Bolduc se proposent pour l'activité.

## **16. Informations diverses**

Mme Lafontaine demande s'il existe des règlements sur les temps d'écran. Mme Massie répond qu'il n'y a pas de politique sur le temps d'écran au sein du CSSD. Elle indique qu'elles suggèrent de faire des activités d'écran où on bouge s'il faut des écrans. Mme Desjardins indique qu'à 12 h 10, tous les dîneurs sont à l'extérieur pour la période du dîner.

## **17. Fin de la réunion**

La séance est levée à 20 h 50.

Proposition de Mme Mongeon et appui de Mme Coiteux-Boudreau.

CÉ-53-05-2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ