

**Procès-verbal**  
**Conseil d'établissement**  
**Réunion du 13 juin 2023 à 19 h**  
**Local 118**

**Personnel scolaire**

Émilie Bondu (A)  
Myriam Boutin (P)  
Virginie Coiteux-Boudreau (P)  
Julie Desjardins (P)  
Lucie Mongeon (P)  
Véronique Pilotte-Charron (P)  
Gabrielle Richard (P)

**Substituts**

Christine Leduc (A)  
Audréane Gervais (A)  
Claire Méthot-Charron (A)  
Manon Therrien (A)  
Audrey Valcourt (P)

**Direction**

Annick Massie (P)  
Caroline Matte (P)

**Public**

Aucun membre du public

**Parents**

Cynthia Bolduc (P)  
Karine Émond-Boudreau (P)  
Cindy Glazer-Babin (P)  
Stéphane Gosselin (P)  
Olivier Leduc (P)  
Joey Montpellier (A)  
Caroline Raymond (P)

**Substituts**

Isabelle Lafontaine (A)  
Virginie Trudel (A)  
François Junior Poulin (A)  
Romain Vanhooren (A)

**Membre de la communauté**

Alicia Lacasse-Brunet (A)

**Invités**

Aucun invité

**1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

M. Gosselin souhaite la bienvenue à tous à la dernière rencontre de l'année.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Gosselin présente l'ordre du jour et demande si des corrections doivent être apportées.

Proposition de Mme Richard et appui de Mme Coiteux-Boudreau

**CÉ-54-06-2023**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**3. Adoption du procès-verbal du 9 mai 2023 et suivis**

Aucun changement n'est proposé. Mme Glazer-Babin propose un ajout au point 6 pour justifier le dépassement de 4,95 \$ en indiquant que les coûts seraient moins élevés en début d'année en raison des divers rabais de fournitures scolaires.

Proposition de Mme Glazer-Babin et appui de Mme Desjardins

**CÉ-55-06-2023**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **4. Parole du public**

M. Leduc, en tant que parent, exprime sa gratitude pour l'attention, le traitement, les soins qu'a reçus son fils Rémi tout au long de son parcours scolaire à l'école de l'Escalade. Il lit la lettre que son épouse et lui ont rédigée.

#### **5. Attestation des montants reçus pour les mesures protégées 2022-2023**

Mme Massie montre le montant de 60 118 \$ reçus pour les mesures devant être déclarées.

Proposition de Mme Coiteux-Boudreau et appui de M. Leduc

**CÉ-56-06-2023**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **6. Présentation des prévisions budgétaires 2023-2024**

Mme Massie indique qu'en avril-mai, nous recevons les règles budgétaires qui octroient à l'école des montants avec lesquels elle peut prévoir les revenus et les dépenses. Elle explique les différents éléments du document. Les grands écarts : revenus en enseignement plus importants (20 000 \$ reçus), soutien (revenus plus élevés : 80 000 \$ dans les surplus budgétaires reçus – tous les stores de l'école seront remplacés grâce à ce surplus); côté administration (des montants précis de l'utilisation par le SDG des ressources de l'école et du CSSD). Elle présente les dépenses et montants gardés pour la libération; l'enveloppe d'investissement de 16 000 \$ (on espère pouvoir refaire les bureaux au SDG). Elle explique qu'avant, les frais de service étaient centralisés (p. 8). Les quotes-parts passent en frais de service. Par mesure de prévention, les mesures budgétaires sont données à 85 % dans l'attente de la confirmation du total des mesures pour éviter les surprises. L'école va acheter des skis de fond, changer le sable pour du paillis, doter la porte d'entrée du service de garde d'une caméra et d'un interphone, et acheter des jeux de société et un ordinateur pour le service de garde.

#### **7. Résolution du budget annuel 2023-2024**

M. Gosselin fait la lecture de la résolution.

Proposition de Mme Boutin et appui de Mme Bolduc

**CÉ-57-06-2023**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **8. Présentation du calendrier scolaire 2023-2024**

Mme Massie indique que le calendrier présenté découle de consultations auprès du corps enseignant. On indique que les photos scolaires auront lieu le 27 octobre.

#### **9. Date de l'assemblée générale 2023-2024**

M. Gosselin demande si la date du 7 septembre convient à tous. M. Gosselin propose un vote pour le 6 septembre pour s'arrimer avec la rencontre de parents du 2<sup>e</sup> cycle. Le mercredi 6 septembre, à 19 h 15, est adopté comme date de rencontre.

Proposition de Mme Richard et appui de Mme Émond-Boudreau

**CÉ-58-06-2023**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **10. Portrait de la clientèle scolaire révisé 2023-2024**

Mme Massie explique que les documents nous seront envoyés par courriel. Encore 12 places sont disponibles au préscolaire 4 ans. Il y a 22 élèves en attente au CSSD. Elle énumère les ratios pour les différents niveaux : préscolaire 68 élèves pour 66 places (1 seule place libre); 2<sup>e</sup> année 68 pour 72; 3<sup>e</sup> année 78 pour 78; 4<sup>e</sup> année 102 sur 104 (on reçoit des surplus; on forme 4 groupes; il reste 2 places); 5<sup>e</sup> année 80 pour 78; 6<sup>e</sup> année 78 pour 78 places. Il reste 19 places en tout et 568 élèves sont inscrits. Les parents des enfants de 1<sup>re</sup>, de 3<sup>e</sup>, de 5<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> années ont reçu une lettre de volontariat pour les élèves qui voudraient changer d'école puisque ces niveaux risquent d'être en surplus.

Mme Coiteux-Boudreau indique que les enseignantes du préscolaire ne souhaitent pas avoir des classes combles. Il faut respecter la moyenne. Elle trouve décevant qu'à 12 places on doit refuser un enfant qui pourrait avoir des besoins, car il faut respecter cette moyenne même si nous avons des places disponibles. Mme Massie explique que les préscolaires 4 ans vient avec des règles et des subventions différentes que les autres années. Mme Massie survole la grille de pointage pour les surplus. Elle indique qu'il y a très peu de volontaires, voire aucun, qui se proposent pour partir.

## **11. Règles de fonctionnement du SDG 2023-2024**

Mme Massie explique que la tarification pour les élèves du préscolaire est plus élevée vu le nombre d'heures plus élevé de fréquentation. Elle indique qu'on pourrait facturer à la base le supplément (ouverture de plus de 5 heures). Elle propose de plutôt facturer à la pièce aux familles dont les enfants fréquentent plus longuement le service de garde. Mme Raymond indique les différents montants pour les chèques retournés.

Proposition de Mme Pilote-Charron et appui de Mme Bolduc

**CÉ-59-06-2023**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **12. Règles de fonctionnement, mesures de sécurité et code de vie de l'école 2023-2024**

Mme Massie présente les modifications apportées aux règles de fonctionnement. Elle nous montre en primeur le nouveau logo des Escacœurs. La matrice des comportements attendus sera retravaillée. Mme Richard fait valoir que l'aspect des vêtements interdits peut être difficile à faire appliquer. On propose d'indiquer plutôt les vêtements attendus que les vêtements interdits en ce qui a trait à la décence.

Proposition de M. Leduc et appui de Mme Émond-Boudreau

**CÉ-60-06-2023**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **13. Normes et modalités 2023-2024**

Mme Massie explique les normes et modalités.

Proposition de Mme Raymond et appui de Mme Bolduc

**CÉ-61-06-2023**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **14. Fonds à destination spéciale : Projet de serre hydroponique**

Mme Massie indique qu'elle ne connaît pas le montant lié au projet. L'école a acheté une deuxième tour à jardin.

Proposition de Mme Glazer-Babin et appui de Mme Desjardins

**CÉ-62-06-2023** ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **15. Fonds à destination spéciale : Solde du fonds 8 pour la phase 4 de l'aménagement de la cour d'école et l'activité d'accueil**

Mme Massie propose de garder 75 % du fonds pour le projet d'aménagement de la cour d'école et 25 % pour la fête d'accueil. Pour ce qui est de la phase 4, soit la classe extérieure, l'enveloppe du ministère peut ne pas être suffisante pour répondre à la forte demande pour les subventions. Il demande donc aux centres de services scolaires d'établir des critères pour refuser certains projets.

Proposition de Mme Mongeon et appui de Mme Pilotte-Charron

**CÉ-63-06-2023** ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **16. Fonds à destination spéciale : Projet des finissants**

Mme Massie explique que la somme pour la fête des finissants ne sera pas entièrement dépensée.

Proposition de Mme Richard et appui de Mme Coiteux-Boudreau

**CÉ-64-06-2023** ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **17. Suivi du projet éducatif**

Mme Massie explique que les règles pour les orientations à prendre, ils attendent les résultats des épreuves 2023. Elles ont jusqu'à la fin décembre pour finaliser le projet. La reddition de compte du projet actuel est à faire. Elle sera présentée à la rencontre du mois d'octobre.

#### **18. Activités socioculturelles, éducatives et sportives (L.I.P. art. 76)**

L'approbation est demandée pour quelques sorties : au lac Beauchamp et au Mont Cascades pour le groupe 951, au musée canadien de l'Histoire pour les maternelles 4 ans et 5 ans, et à Calypso pour les brigadiers scolaires le 19 juin.

Proposition de Mme Glazer-Babin et appui de Mme Valcourt

**CÉ-65-06-2023** ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **19. Commandites reçues pour le BBQ annuel**

Mme Raymond indique les ajouts à la liste présentée (salle odyssée, Frissons et bonbons, Groupe LCA et Location Mayer). On demande au conseil d'approuver les commanditaires.

Proposition de Mme Coiteux-Boudreau et appui de Mme Richard

**CÉ-66-06-2023** ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 20. Entrée progressive pour 2023-2024 – Préscolaire 4 ans

Mme Coiteux-Boudreau explique l'horaire.

Proposition de Mme Desjardins et appui de Mme Coiteux-Boudreau

**CÉ-67-06-2023** ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

M. Gosselin propose l'ajout de 15 minutes. Mme Émond-Boudreau appuie.

**CÉ-68-06-2023** ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 21. Entrée progressive pour 2023-2024 – Préscolaire 5 ans

Proposition de Mme Pilotte-Charron et appui de Mme Bolduc

**CÉ-69-06-2023** ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 22. Rapport annuel 2022-2023

M. Gosselin présente le rapport annuel 2022-2023.

## 23. Communications (volet parents)

- a) Président : M. Gosselin remercie les membres du CÉ.
- b) Représentant du comité de parents : M. Gosselin dit qu'il y a eu une rencontre. Aucun changement relatif au transport scolaire.
- c) Représentant de l'O.P.P. : Mme Raymond indique que l'OPP est à la recherche de bénévoles pour la station des "snow cones" et de la barbe à papa.

## 24. Communications (volet personnel scolaire)

- a) *Représentante du personnel enseignant :*
  - Préscolaire : Mme Coiteux-Boudreau indique qu'une sortie aura lieu au Rond-Point. C'est la fin des activités pour le passage au scolaire. Une visite au musée des enfants est prévue (activité de mai reportée en juin). Le 22 juin, les parents sont accueillis en classe (4 ans). Les portes ouvertes pour les 4-5 ans se dérouleront sur trois jours. Elles sont reconnaissantes de la belle participation de tous.
  - Premier cycle : Mme Mongeon indique que les 1<sup>res</sup> années échangeront avec les maternelles pour qu'ils voient leurs futures classes. En 2<sup>e</sup> année, au lieu du parc Oméga, un film sera présenté dans chacune des classes (21 juin), et un déjeuner sera fourni par l'école. Le 19 juin, les escacoœurs seront données et ce sera un après-midi de lecture. Il y aura une journée chapeau et sandales cette semaine. Les évaluations se sont bien déroulées.
  - Deuxième cycle : Mme Boutin indique une sortie au Mont-Cascades prévue lundi pour les 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> années.
  - Troisième cycle : Mme Richard indique que les élèves feront la visite de Nicolas-Gatineau. Ils terminent les évaluations ministérielles. La fête des finissants est à venir.
- b) *Représentante du personnel professionnel :* Mme Pilotte-Charron indique que les élèves ont passé au travers de leurs examens.

- c) *Représentante du personnel de soutien* : Mme Valcourt indique que les 4<sup>es</sup> années font leur dernier examen demain. Mme Josée Plante travaille au projet "Simplement moi" (début de la collaboration en vue de bâtir le projet).
- d) *Représentante du personnel du service de garde* : Mme Desjardins dit que la dernière journée pédagogique est vendredi. Mme Massie et Mme Desjardins ont fait une première rencontre autour du programme éducatif pour l'année prochaine.
- e) *Directions* : Mme Matte est heureuse d'accueillir les nouveaux élèves de 4 ans. Elle remercie le conseil pour la demi-année et nous souhaite un bel été. Mme Massie annonce quelques changements (Mme Loyer prend sa retraite, Marie-Soleil Letang-Kinsbery et Mme St-Amour changent d'école, Mme Leduc sera ortho-enseignante). Grande nouvelle : vidéo de l'Escacourse monté par Mme Gauvin. Plus de 150 000 \$ ont été amassés par l'école depuis les 20 dernières années (31 000 \$ cette année pour l'Escacourse). C'est une belle année encore très riche.

## **25. Informations diverses**

Aucune information.

## **26. Fin de la réunion**

La séance est levée à 21 h 50.

Proposition de Mme Mongeon et appui de Mme Coiteux-Boudreau

**CÉ-70-06-2023**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**